CPIA CENTRO LEVANTE
Vico Vegetti 2 – 16123 Genova Tel./Fax 0104030336
C.F. 95182400101- e-mail gemm18500g@istruzione.it posta cert. gemm18500g@pec.istruzione.it

C.P.I.A CENTRO LEVANTE
GENOVA
Prot. 0000093 del 22/01/2026
VII (Uscita)

Al Personale A.T.A. interessato
All'Albo on-line – Al sito web – Agli Atti

AVVISO INTERNO

per ELENCO DI PERSONALE A.T.A. (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) nell'ambito del Progetto del CPIA CENTRO LEVATE P03/01 PREFETTURA DI Genova Test di conoscenza della lingua italiana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
Visto il DPR 275/1999 contenete norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto il DPR 263/2012 art 2 relativo al Regolamento per la ridefinizione dell'assetto organizzativo didattico dei Centri d'Istruzione per gli Adulti;
Visto il Decreto 4 Giugno 2010 richiede che "lo straniero deve possedere un livello di conoscenza della lingua italiana che consente la comprensione di frasi ed espressioni di uso frequente in ambiti correnti in corrispondenza del livello A 2 del Quadro Comune di Riferimento Europeo" (art. 2);
Visto l'Accordo relativo al Decreto 4/6/2010 con l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;
Visto il PTOF del CPIA Centro Levante e il relativo Progetto Prefettura – Test di conoscenza della lingua italiana;
Visto il Regolamento del CPIA Centro Levante per la disciplina del conferimento di incarichi al personale interno ed esperto Esterno approvato Commissario Straordinario con delibera n. 128 del 28/06/2021;
Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024;
Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 23/12/2025;
Considerato che per l'attuazione del progetto sul territorio di riferimento viene predisposto da parte della Prefettura di Genova un calendario di sessioni di Test di conoscenza della lingua italiana presso la sede di Vico Vegetti del CPIA Centro Levante;
Considerato che per la realizzazione del progetto può essere dato incarico al Personale del CPIA Centro Levante che si renderà disponibile per le attività in progetto;
Considerata la mobilità del Personale scolastico e le Nomina del nuovo Personale Docente e ATA al CPIA Centro Levante per l'a.s. 2025/2026;
Visto il Programma Annuale esercizio finanziario 2026 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 197 del 13/01/2026;

Tenuto conto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

Dispone

di dare pubblico avviso dell'avvio di una procedura di individuazione di Personale A.T.A. interno Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, per il conferimento di incarichi di attività di supporto tecnico-

operativo (attività amministrativo-contabili e supporto logistico-operativo) al fine della realizzazione del Progetto **Prefettura – Test di conoscenza della lingua italiana.**

Precisa che

Oggetto del presente avviso è la predisposizione di una nuova Graduatoria per l'affidamento di incarichi direttamente al Personale A.T.A. Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico del CPIA Centro Levante che si renderà disponibile per il supporto tecnico-operativo (attività amministrativo-contabili e supporto logistico-operativo) al fine della realizzazione del Progetto **Prefettura – Test di conoscenza della lingua italiana.**

Per lo svolgimento dell'incarico potrà presentare domanda il personale in servizio a tempo indeterminato o neo Immesso in ruolo, o con incarico a tempo determinato fino alla conclusione dell'anno scolastico al 31/08/2026 - che garantisca continuità e servizio in orario aggiuntivo:

- a) Per l'incarico relativo alla figura professionale "Assistente amministrativo", avrà priorità di selezione il personale: titolare di contratto a tempo indeterminato; - in possesso di comprovate e documentabili esperienze di gestione amministrativa di progetti Europei e/o di progetti di formazione
- b) Per l'incarico relativo alla figura professionale "Collaboratore scolastico", avrà priorità di selezione il personale: titolare di contratto a tempo indeterminato o determinato in possesso di comprovate e documentabili esperienze di servizio presso i CPIA.

Il Personale A.T.A. Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico incaricato sarà utilizzato per le esigenze connesse alla realizzazione dei Test di conoscenza della lingua italiana.
Le attività potranno svolgersi in orario mattutino, pomeridiano, serale, dal lunedì al sabato, secondo le esigenze individuate dal progetto presso i plessi del CPIA Centro Levante.

Informa che

Gli interessati in possesso dei titoli richiesti possono presentare domanda di partecipazione alla selezione utilizzando l'allegato modello (Allegato 1 Assistente Amministrativo – Allegato 2 Collaboratore Scolastico) con le proprie generalità e le dichiarazioni attestanti i requisiti necessari.

I titoli necessari per il conferimento dell'incarico sono:

1. Titolo di studio previsti per qualifica;

Come elementi preferenziali verranno considerati:
1. esperienza nell'ambito delle edizioni precedenti del Progetto Prefettura;
2. ulteriori titoli di studio e/o certificazioni;
3. anzianità di servizio presso un CPIA

Dispone inoltre che

gli incarichi prevedono attività di supporto alla realizzazione dei Test di conoscenza della Lingua italiana nell'ambito del Progetto Prefettura di Genova, relazionandosi con il contesto sociale e civico del territorio in cui si svolgeranno.

Il compenso orario previsto lordo dipendente, ai sensi del CCNL Scuola vigente, è pari a € 15,95 per l'attività degli Assistenti Amministrativi e € 13,75 per l'attività dei Collaboratori Scolastici.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta sul modello Allegato 1 Assistente Amministrativo – Allegato 2 Collaboratore Scolastico dovrà essere indirizzata al CPIA Centro Levante, vico Vegetti 2, anche tramite posta elettronica gemm18500g@istruzione.it .
Le domande dovranno pervenire anche tramite posta elettronica, gemm18500g@istruzione.it, negli uffici del CPIA entro le ore 12,00 del giorno **30 gennaio 2026**.

La verifica delle domande e la formazione dell'elenco di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici sarà curata da una Commissione formata dal DS, dalla DSGA e da un docente, tenendo conto nell'ordine del possesso dei titoli necessari e degli elementi preferenziali.

L'assegnazione degli incarichi di cui all'Avviso sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che, in caso di più disponibilità e del possesso delle condizioni richieste, determinerà un ordine di precedenza, applicando i criteri della tabella di punteggio in appendice (Allegato 3).
A parità di punteggio sarà data precedenza all'istante più giovane.

I dati forniti dagli interessati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per la gestione di eventuali contratti di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del CPIA Centro Levante e all'Albo del CPIA.

ALLEGATI:

1. Domanda di candidatura Assistente Amministrativo
2. Domanda di candidatura Collaboratore Scolastico
3. Tabella punteggio candidature

Il Responsabile del Progetto
Il Dirigente Scolastico del CPIA Centro Levante
Michele RAGGI
Documento firmato digitalmente

MICHELE
RAGGI