m_pi.AOODRLI.REGISTRO
UFFICIALE.U.0002851.13-02-2026.h.09:02

C.P.I.A CENTRO LEVANTE
GENOVA
Prot. 0000214 del 13/02/2026
VII (Entrata)

Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria

Ufficio I - Affari Generali. Personale e servizi della Direzione Generale. Gestione del personale dirigenziale e della scuola. Rete scolastica.

Genova data protocollo

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado della Liguria
LORO SEDI

e p.c.
ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
LORO SEDI
al sito istituzionale – sezione
Amministrazione Trasparente
alle OO.SS.
LORO SEDI

Oggetto: **Trasformazione del rapporto di lavoro del personale del comparto scuola da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno e variazione oraria. Presentazione domande a.s. 2026/2027.**

In riferimento all'oggetto si comunica che, ai sensi dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997, integrata dall'O.M. n. 55 del 13/02/1998, è fissato, per tutto il personale del comparto scuola, al **15 marzo di ogni anno il termine di presentazione di ogni tipologia di domanda relativa al rapporto di lavoro a tempo parziale**:

- nuova richiesta di trasformazione part-time;
- variazione oraria del contratto part-time;
- revoca part-time e rientro a tempo pieno.

Tale termine è perentorio (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).

Fanno eccezione le domande presentate da:

1. neo-assunti in ruolo nell'a.s. 2026/2027;

Dirigente: Luca Lenti e-mail: lucamaria.lenti@istruzione.it

Via Assarotti, 38 - 16122 **GENOVA** - tel. 010/83311
direzione-liguria@istruzione.it - drli@postacert.istruzione.it - www.istruzioneliguria.it

2. docenti che, assunti a tempo determinato, vedono la trasformazione del loro contratto a tempo indeterminato a partire dal 1° settembre 2026;
3. docenti\Ata assunti con contratto a tempo determinato nell'a.s. 2026/27.

Il personale del comparto scuola interessato dovrà presentare domanda al Dirigente Scolastico della scuola sede di titolarità utilizzando **esclusivamente** i modelli allegati alla presente nota:

- **mod. A** personale docente scuola dell'infanzia e primaria;
- **mod. B** personale docente scuola secondaria di I e di II grado.
- **mod. C** personale educativo;
- **mod. D** personale ATA.

Si raccomanda la compilazione della domanda in ogni sua parte.

L'eventuale diniego da parte del Dirigente Scolastico dovrà essere opportunamente motivato (art. 73 del D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133 del 06/08/2008 e Circolare n. 9/2011 Dip. Funzione Pubblica).

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, **si intende automaticamente rinnovato**; pertanto il **personale con contratto di part-time che intenda rinnovarlo non dovrà presentare alcuna domanda** in quanto verrà rinnovato tacitamente.

Sia per le nuove domande che per la modifica di un contratto in essere, si raccomanda di porre attenzione all'orario prescelto dagli interessati, che, di norma non potrà essere inferiore al 50% e, per il personale docente, dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria della propria classe di concorso.

NUOVE DOMANDE PART-TIME DOCENTI E ATA DI RUOLO

Le nuove domande di part-time potranno essere accolte nel rispetto del contingente fissato al 25% della dotazione organica di ciascuna classe di concorso o profilo professionale come previsto dal CCNL vigente. Sarà cura degli uffici dei diversi Ambiti Territoriali comunicare l'accoglimento delle domande tramite la pubblicazione degli elenchi successivamente alla definizione degli organici 2026/2027.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è **il 15 marzo 2026**. **Dopo tale termine non potranno essere accolte ulteriori istanze (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).**

RIENTRO A TEMPO PIENO DOCENTI E ATA DI RUOLO

Il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto. In caso di rientro da part-time a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dagli Uffici dei diversi Ambiti Territoriali, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione dell'atto di rientro ad orario full time.

Eventuali domande di rientro a tempo pieno possono essere valutate, prima della scadenza del biennio, sulla base di motivate esigenze e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico (art. 11

dell'O.M. n. 446/1997).

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è **il 15 marzo**. **Dopo tale termine non potranno essere accolte ulteriori istanze (vale la data di assunzione a protocollo della scuola).**

VARIAZIONE ORARIO PART TIME DOCENTI E ATA DI RUOLO

Il personale già collocato in regime di part time che intende modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, deve presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico. (sempre entro il 15 marzo 2026)

Mentre il solo personale della scuola secondaria di I e II grado che non intenda in maniera volontaria modificare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e **comunicato al proprio Ambito Territoriale entro il 31 maggio 2026.**

PART TIME NEO IMMESSI IN RUOLO DOCENTI E ATA

Particolare attenzione va prestata per i neoassunti e quelli che vedono la trasformazione del contratto a tempo determinato in indeterminato a partire dal 1° settembre 2026. Gli interessati potranno presentare la domanda di part-time al Dirigente della scuola di titolarità **all'atto della presa di servizio e della stipula del contratto a tempo indeterminato.**

Per la presentazione della domanda dovranno perentoriamente utilizzare la modulistica allegata e acquisire il parere favorevole del Dirigente Scolastico.

Le istituzioni scolastiche dovranno, entro 2 (due) giorni dalla presa di servizio (vale la data di assunzione a protocollo della scuola) inoltrare le domande acquisite agli uffici dell'Ambito Territoriale competente.

DOCENTI E ATA TRASFERITI DA ALTRA PROVINCIA O IL PASSAGGIO DI RUOLO O CATTEDRA

Si ricorda che il personale, qualora ottenga il trasferimento da altra provincia o il passaggio di ruolo o cattedra, **dovrà confermare o revocare la domanda di part-time presentata per l'a.s. 2026-2027 entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti**.

Si invitano le segreterie a contattare il personale che abbia ottenuto il movimento presso la propria Istituzione Scolastica per **richiedere tempestivamente la conferma/revoca** in questione e di **darne immediata notizia all'Ambito Territoriale entro, e non oltre, il termine di 10 giorni dalla pubblicazione dei movimenti**.

Si ricorda infine che, ai sensi della normativa vigente, a fronte di un'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico in quanto la trasformazione "può" essere concessa.

Dirigente: Luca Lenti e-mail: lucamaria.lenti@istruzione.it

Via Assarotti, 38 - 16122 **GENOVA** - tel. 010/83311
direzione-liguria@istruzione.it - drli@postacert.istruzione.it - www.istruzioneliguria.it

Secondo la circolare n. 9 della Funzione Pubblica del 30/06/2011 in presenza del posto nel contingente il dipendente è titolare in un interesse tutelato, fermo restando però la valutazione dell'Amministrazione sulla congruità del regime orario e sulla collocazione temporale della prestazione lavorativa richiesti. Qualora derivi pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola, l'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro: in tal caso le motivazioni devono essere chiaramente dichiarate all'interessato, per permettergli, eventualmente, di ripresentare nuova istanza con diverse modalità.

RICHIESTA REVOCA DOMANDA PART TIME

Qualora il dipendente volesse ritirare la domanda di part time deve inoltrarne richiesta motivata, autorizzata dal Dirigente Scolastico, per tramite della scuola di titolarità, all'Ambito Territoriale di competenza, **entro il 31 maggio 2026**. L'amministrazione, analizzate le motivazioni prodotte, si riserva l'accoglimento e il diniego della richiesta.

PROCEDURA IN CASO DI ESUBERI

Qualora si determini un esubero di domande rispetto al contingente, l'Ambito Territoriale di competenza accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

- precedenze di cui all'art. 8 del D.Lgs. 81/2015;
- precedenze di cui all'art. 3 della circolare ministeriale n. 449 del 23 luglio 1997;
- maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo sarà considerata pari a zero);
- maggiore età;

ADEMPIMENTI A CARICO DELLE SCUOLE

Entro il 20 aprile 2026 tutte le domande presentate nei termini, debitamente protocollate, insieme alla "scheda riepilogativa" allegata dovranno essere trasmesse agli Ambiti Territoriali di competenza esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica certificata di seguito indicati

Per la provincia di **Genova**	uspge@postacert.istruzione.it	contestualmente a: **per i docenti** (mod. A-B-C) part-time.ge@istruzioneliguria.it **per il personale ATA** (mod. D) ata.ge@istruzioneliguria.it
Per la provincia di **Imperia**	uspim@postacert.istruzione.it	contestualmente a: per i docenti (mod. A-B-C) part-time.im@istruzioneliguria.it per il personale ATA (mod. D) part-time.ata.im@istruzioneliguria.it
Per la provincia di **Savona**	uspsv@postacert.istruzione.it	contestualmente a: **per i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria** (mod A) vito.altamura.sv@istruzione.it **per i docenti della secondaria di I e II grado** (mod B C) ufficiosecondarie.sv@istruzione.it

		per il personale ATA (mod. D) ata.sv@istruzioneliguria.it
Per la provincia di **La Spezia**	uspsp@postacert.istruzione.it	

Gli originali delle suddette istanze dovranno essere trattenuti agli atti dalle scuole per la successiva stipula del contratto.

Le istanze di nuovo part time e di variazione dell'orario a tempo parziale dovranno essere inserite a SIDI, a cura delle segreterie, entro il 15 aprile 2026.
Per completare tale operazione le segreterie devono accedere a:

personale comparto scuola\gestione posizioni di stato\trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale\acquisizione domande

Non vanno inserite a SIDI le domande di rientro a tempo pieno che saranno gestite direttamente dagli uffici degli Ambiti Territoriali.

A seguito della pubblicazione degli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, del personale reintegrato a tempo pieno e delle variazioni orarie da parte degli Ambiti Territoriali le istituzioni scolastiche dovranno:

- predisporre i contratti individuali a tempo parziale, entro i 30 giorni seguenti e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico;
- trasmettere i contratti agli indirizzi già indicati provvisti del visto della Ragioneria Territoriale dello Stato.

PART TIME CONTESTUALE A PENSIONE

Le domande, presentate entro il 15 marzo, saranno inserite a SIDI da parte delle istituzioni scolastiche avendo cura di spuntare anche la casella "Cessazione dal servizio".

I referenti degli Uffici degli Ambiti territoriali per la procedura in corso sono:

Per la provincia di **Genova**	**per i docenti** (mod. A-B-C) Berretti Danila – 010 8331311 e Azzini Francesca – 010 8331318 part-time.ge@istruzioneliguria.it **per il personale ATA** (mod. D) Piera Profumo - 010 8331223 Stefania Belgini 010 8331211 ata.ge@istruzioneliguria.it
Per la provincia di **Imperia**	usp.im@istruzione.it Tel: 0183 962540 **per i docenti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria** (mod. A) Cristina Durante - cristina.durante@scuola.istruzione.it – 0183 962511 **per i docenti della scuola secondaria di primo grado**

	Tiziana Ravetta – tiziana.ravetta.140@scuola.istruzione.it – 0183 962512 **per i docenti della scuola secondaria di secondo grado** Monica Ferrari – monica.ferrari22@scuola.istruzione.it – 0183 962528 Federica Morando – federica.morando1@scuola.istruzione.it – 0183 962524 **per il personale ATA** (mod. D) Mariacristina Zennaro - mariacristina.zennaro.157@scuola.istruzione.it - 0183 962537 Cinzia Giribaldi - cinzia.giribaldi.627@scuola.istruzione.it - 0183 962526 Manuela Verda – manuela.verda.157@scuola.istruzione.it – 0183 962523
Per la provincia di **Savona**	**per i docenti infanzia e primaria** (mod. A) Altamura Vito – 019 8429029 vito.altamura.sv@istruzione.it **scuola secondaria di primo e secondo grado** (mod. B) Marabotto Paola 019 8429056 Stuppino Francesca 019 8429036 ufficiosecondarie.sv@istruzione.it **per il personale ATA** (mod. D) Angela Cristiano 019.8429025 Calogero Fragapane 019.8429046 ata.sv@istruzioneliguria.it
Per la provincia di **La Spezia**	**per i docenti** Loretta Conti-primaria e infanzia: 0187/255162- loretta.conti.347@scuola.istruzione.it Francesca Grillo-scuola secondaria: 0187/255124 francesca.grillo.sp@istruzione.it **per il personale ATA** (mod. D) Federica Bracaloni: 0187/255142 federica.bracaloni.189@scuola.istruzione.it Federica Anghinolfi: 0187/255101 federica.anghinolfi.964@scuola.istruzione.it

IL DIRIGENTE
Luca Maria Lenti



Firmato digitalmente da LENTI LUCA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO